

Дата начала и окончания проверки	Общее время проведения проверки (в отношении субъектов малого предпринимательства и микропредприятий указывается в часах)	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	Цель, задачи и предмет проверки	Вид проверки (плановая или внеплановая): в отношении плановой проверки: - со ссылкой на ежегодный план проведения проверок; в отношении внеплановой выездной проверки: - с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае, если такое согласование необходимо)
1	2	3	4	5	6
07.08.2015	2 часа	Московский от		на предмет соблюдения	
		УИИЗД № 1 по г. Тверь		охраны авторских	
				защиты интеллектуальной собственности	
05.11.2015	1 день	Управл. образов. МКУ ЧБ г. Тверь	№ 1253 от 24.11.2014	инвентаризация прод-в	плановая
				и в кладовых. Отправить акты инвентаризации	
07.12.15	1 день/час	ОИД по г. Тверь	№ 272 от 02.12.15	Соблюдение требований пожарной безопасности	выездная
15.12.15	1 час	Московский от		на предмет	
		УИИЗД России по г. Тверь		существования анти-	
				террористической угрозы	
30.05.16	2 часа	Управление образования	приказ № 700 от 18.05.16	Определ. внутр. аудитора по вопросам фин-хоз деятельности	выездная
06.07.16	1 день	Управл. образов. МКУ ЧБ г. Тверь	№ 1262 от 24.11.15	инвентаризация прод-в	плановая
				и в кладовых. Отправить акты инвентаризации	

Дата и № акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	Дата, № и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку
7	8	9	10	11	12
07.08.15	—	—	Г.У.Ч.А. И.С.А. У.М.И.С.О. Р.У. по. Верн		Темныхи са
Акт от 05.11.15	Указания в акте		Верн. Бух. И.И.С.О. Р.У.	Сурова В.В.	Сур.
акт №170 от 07.12.15	Нарушений не выявлено	—	Гл. спец. ОИ Музришова С.Ю.	—	Сур.
15.12.15	Нарушений не выявлено	—	И.И.С.О. Р.У. И.И.С.О. Р.У. И.И.С.О. Р.У.		Д.А. Иванова
—	—	—	Курчкова О.И. Емельянова С.В.	—	Сур.
Акт от 06.07.15	Указания в акте		Верн. Бух. И.И.С.О. Р.У.	Сурова В.В.	Сур.

ФОРМА ОТЧЕТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА ПО ВОПРОСАМ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ШКОЛАХ И ДЕТСКИХ САДАХ

Наименование учреждения МБДОУ детский сад № 141
 Адрес г. Пермь, Октябрьский пр-т, 981
 Руководитель учреждения Лапина Е.В.

№ п/п	Вопрос мониторинга	Результат (ДА/НЕТ)
1	Особо ценное оборудование поставлено на учет, имеет инвентарный номер в соответствии с оборотной ведомостью	Да
2	На мягком инвентаре стоят маркировочные штампы	Да
3	Наличие договора на материальную ответственность сотрудников	Да
4	Продукты питания хранятся правильно (птица, рыба, мясо)	нет в наличии
5	Своевременная поверка весовых и измерительных приборов	новое, поверка через год
6	Ведется табель учета посещаемости детей без нарушений и соответствует количеству дето-дней в меню	Да
7	Наличие просроченной задолженности за учреждением и за родителями по оплате за оказанную услугу	За учреждением нет За родителями да
8	Плановая инвентаризация проведена своевременно; наличие приказа, инвентаризационной описи, акта с результатами инвентаризации	Да

ФИО, подпись проверяющих Купцова О.Н. Купцова Дата проверки 30.05.2016

Емелина С.В. Ем

ФИО, подпись руководителя учреждения Лапина Е.В.

ФИО, подпись главного бухгалтера Балаева И.И.
Зам. гл. бух. ДХ.Р. Уфеева А.А.