

Принято

на педагогическом совете

Протокол № 1

От 27 августа 2015 г.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ детского сада № 141

Ладина Е.В.

Приказ № 709 от 27 августа 2015 г.



## Положение об общественном инспекторе по охране прав детства

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 141 (далее – Учреждение), в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, ст. ст. 121-122 Семейного Кодекса РФ, п.3 ст.7 Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», и в целях оказания помощи воспитанникам Учреждения, родителям (законным представителям), а также для организации взаимодействия с органами опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов воспитанников.
- 1.2. Кандидатура общественного инспектора по охране детства назначается приказом заведующего Учреждением с добровольного согласия работника.
- 1.3. Общественный инспектор по охране детства работает под руководством заведующего Учреждением, назначившего работника на исполнение обязанностей, во взаимодействии с воспитателями групп, с органами опеки и попечительства, с инспекторами по делам несовершеннолетних.

### II. Социальная роль и функции общественного инспектора

1. Кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально и выдвигается педагогическим коллективом ДОУ либо общим собранием трудового коллектива.
2. Общественный инспектор назначается приказом заведующего ДОУ.
3. Общественный инспектор по охране прав детства работает под руководством заведующего ДОУ.

### III. Обязанности и права

#### общественного инспектора по охране детства

2.1. Общественный инспектор образовательного Учреждения обязан:

- проводить работу по основному месту своей работы по выявлению воспитанников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оставшихся без попечения родителей;
- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства;

- производить совместно с воспитателями первичное обследование условий жизни детей, переданных под опеку (попечительство), а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания;
- выявлять детей-инвалидов, обеспечить защиту их прав;
- принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;
- вести учёт воспитанников, переданных под опеку (попечительство), осуществлять систематический контроль не реже двух раз в год за их воспитанием, обучением, здоровьем, сохранностью имущества, выполнением опекунами своих обязанностей;
- вести агитационно-массовую работу среди населения по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати.

## 2.2. Общественный инспектор имеет право:

- собирать необходимую информацию от родителей, педагогов, проводить проверки по ней;
- посещать семьи и проводить опрос родителей, родственников, соседей по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав воспитанников Учреждения;
- устанавливать связь с организациями и учреждениями, где работают или работали родители, опекуны (попечители) детей, воспитывающихся в Учреждении.
- обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам защиты прав и интересов детей, разрешения социальных и личных проблем семьи;

## **III. Планирование и учёт работы**

### **общественного инспектора по охране детства**

3.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный год и утверждённому заведующим Учреждением.

3.2. Общественный инспектор отчитывается о работе перед Педагогическим советом Учреждения по плану работы в конце учебного года.

## **IV. Меры поощрения**

### **общественного инспектора по охране детства**

4.1. Администрация образовательного Учреждения имеет право внести в Положение об установлении надбавок и доплат из надтарифного фонда к должностным окладам работников

Учреждения меры материального поощрения либо в виде компенсационных выплат, либо в виде стимулирующих доплат.

4.2. Наиболее отличившийся общественный инспектор может поощряться благодарственными письмами, почетными грамотами по представлению заведующего Учреждением.

#### **V. Документация, которую должен иметь общественный инспектор по охране прав детей**

1. Положение об общественном инспекторе по охране прав детей.
2. План работы на год.
3. Список опекунских, приемных семей.
4. Список детей – инвалидов.
5. Список многодетных семей.
6. Список неполных семей.
7. Список неблагополучных семей (Ф.И.О., причина постановки, адрес проживания).
8. Акты жилищно-бытовых условий несовершеннолетних (при необходимости).
9. Копии исходящей документации по вопросам охраны прав детства (информации, отчеты)
10. Сведения о летнем отдыхе детей из многодетных, неполных, неблагополучных семей.
11. Годовой отчет о проделанной работе.