

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ детский сад №141
Протокол № 1
От "27" августа 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ
СЛУЖБЫ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №141**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение регулирует деятельность психологической службы в МБДОУ детский сад №141.

2. Деятельность психологической службы осуществляется в соответствии с Конституцией РК, Законом РК «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, данным Положением и другими нормативными документами, регламентирующими социальную поддержку детей.

3. Деятельность психологической службы является составной частью обучения и воспитания детей в ДОУ.

4. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в психодиагностическом, профилактическом и коррекционном направлениях.

5. Психологическая служба организует свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, родителями, медицинской службой, органами опеки и попечительства, представителями общественности и психологами региональных представительств.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Целью психологической службы является создание условий для полноценного психического развития воспитанников ДОУ.

Задачи:

1. Диагностика индивидуальных особенностей детей, выявление их интересов и способностей, условий развития.

2. Выявление возможных негативных факторов в развитии личности ребенка, их своевременное преодоление.

3. Помощь в формировании позитивных межличностных отношений с родителями, педагогами, воспитателями, сверстниками, в решении проблем социализации.

4. Психологический анализ учебно-воспитательного процесса и составление обоснованных практических рекомендаций по повышению его качества.

5. Оказание консультативной помощи родителям и педагогам в решении психологических проблем.

6. Пропаганда психологической грамотности среди педагогов и родителей.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ В ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

1. Проведение комплексного диагностического обследования психологических особенностей детей при поступлении, переходе на новый возрастной этап.
2. Изучение психофизиологических особенностей детей, их интересов и склонностей.
3. Диагностика и коррекция детско-родительских отношений.
4. Оказание помощи в период адаптации.
5. Изучение межличностных отношений детей в старших группах.
6. Разработка и внедрение программ, направленных на развития познавательной, личностной, эмоциональной сферы.
7. Осуществлять консультации родителей, педагогов, старших воспитателей.
8. Оказание помощи в развитии способностей детей.
9. Выступление на педагогических советах.
10. Работа по выявлению и устранению социально-психологических барьеров в развитии личности детей.
11. Проведение тематических семинаров, бесед, круглых столов и дискуссий для пропаганды психолого-педагогических знаний среди педагогов, старших воспитателей и родителей.
12. Проведение психологического анализа планов учебной и воспитательной работы с точки зрения психологической обоснованности, эффективности в развитии личности детей.
13. Работа по созданию благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, создание единого жизнеспособного коллектива.
14. Участие в экспертной оценке используемых программ воспитания и обучения в детском саду.
15. Разработка и внедрение программ коррекции, с учетом индивидуально-психологических особенностей детей.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПСИХОЛОГА

Психолог обязан:

1. В своей деятельности руководствоваться положениями Конституцией РК, Законом РК «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, данным Положением и другими нормативными документами, регламентирующими социальную поддержку детей.
2. В полной мере осуществлять деятельность, регламентируемую настоящим Положением.
3. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и служебных обязанностей.
4. Знать новейшие достижения психологической науки в целом и, в том числе, в практической, возрастной и педагогической психологии. Применять современные научно-обоснованные методы диагностической, развивающей, социально-психологической, психокоррекционной и психопрофилактической работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.
5. Строго соблюдать профессиональную этику; не распространять сведения, полученную в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними может нести ущерб учащемуся или его окружению.
6. Пропагандировать психологические знания среди педагогов и родителей.
7. Вести и хранить диагностическую документацию.

Психолог имеет право:

1. Выбирать формы и методы работы, выделять приоритетные направления работы, исходя из общей программы и конкретных условий.
2. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми.
3. Выходить с предложениями по вопросам оптимизации условий, необходимых для успешного функционирования психологической службы.
4. Принимать участие в заседаниях по обсуждению результатов диагностики, вопросам создания коррекционных и развивающих программ.
5. Участвовать в разработке новых методов и видов психологической работы, в оценки эффективности учебно-воспитательных проектов, выступать с обобщением своего опыта в научных, научно-популярных и методических изданиях.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПСИХОЛОГА

1. Психолог несет персональную ответственность за достоверность результатов психологического диагностирования, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность рекомендаций.

2. Психолог несет ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психологической службы.

3. Психолог несёт ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных ему для работы.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

1. Положение о психологической службе.
2. План работы психологической службы на год.
3. Банк психодиагностических методик.
4. Индивидуальные карты психологического развития учащихся.
5. Результаты психологического обследования.
6. Журнал регистрации индивидуальных консультаций.
7. Отчеты о деятельности психологической службы.